

Erstellen von Zeichnungen mit Hilfe von LibreOffice Writer und MS-Word

Ziel: Verwendung der Grafikfunktionalität einer Textverarbeitung zum Einbinden von einfachen Skizzen
WORD oder der Writer von Libreoffice sind fast perfekte Zeichenwerkzeuge. Es sind nur wenige Vorarbeiten (einmalig) notwendig, um in Hinkunft schnell, bequem und effektiv Skizzen anfertigen zu können.

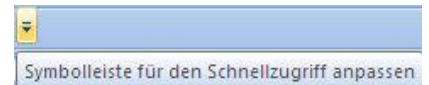
LibreOffice Writer: Aktivieren die Symbolleiste zum Zeichnen: → **Ansicht** → **Symbolleisten** → **Zeichnung** und ebenso die Symbolleiste **3D-Einstellungen**. Die Rastereinstellungen erhält man über **Extras / Optionen** (Writer)

In der Regel erscheint nun im unteren Bildschirmbereich folgende Symbolleiste für das Zeichnen:



Word: Man baut sich individuell eine eigene Symbolleiste für den Schnellzugriff:

Zunächst auf das kleine Symbol „Pfeil - nach unten“ (ganz oben – oder falls eine Schnellsymbolleiste bereits vorhanden ist, rechts am Ende dieser Leiste)



→ **Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen** → **„Weitere Befehle“** dann **„Befehle auswählen“** → **Freihandtools** (Hier holen wir uns nur **„Objekte markieren“**) und dann auf → **Zeichentools** (Von hier benötigen wir **„Gitternetzlinien anzeigen“**, **„Rastereinstellungen“**, **„Formen einfügen“** und **„Ausrichten“**.) Optional für bequemes Arbeiten empfiehlt sich noch **„Punkte bearbeiten“**, **„Textrichtung“**, **„Vor dem Text platzieren“** und die beiden Symbole **„3D-Effekte“**.

Im Endeffekt erhält man eine **Schnellsymbolleiste**, die wie folgt aussehen kann



Falls gewünscht: Symbole für **„Speichern“**, **„Rückgängig“** und **„Wiederholen“** findet man → **Datei** → **Optionen** → **Symbolleiste für den Schnellzugriff** → **Befehle auswählen** → **alle Befehle**

Ökonomische Vorgangsweise beim Zeichnen:

1. **Raster einrichten:** Je nach Wunsch wird die Rasterweite umgestellt und die automatische Rasterung aktiviert.

LibreOffice Writer:



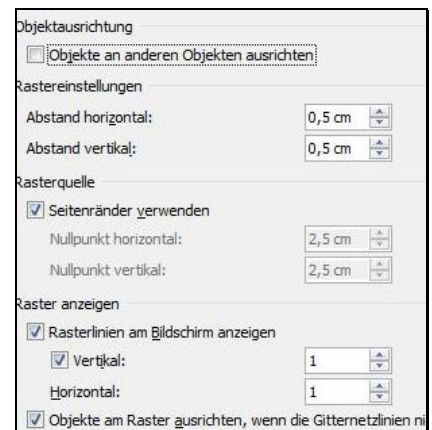
Am Anfang unbedingt
Extras/Optionen/LiberOfficeWriter/Raster

„**Am Gitter einrasten**“ bzw. „**Raster sichtbar**“ anhängen.

Ev. a Ansicht /Seitenleiste für Zusatzinfos

Die voreingestellten Rasterweiten überschreibt man am besten mit 0,5 cm (oder 0,25 cm), um effektiv arbeiten zu können.

Word:



Klickt man bei Word auf den Schalter **„Standard“** und bestätigt die nachfolgende Abfrage, dann hat man bei der nächsten Wortsitzung eben dieses voreingestellten Raster.

2. **Objekt zeichnen:** Autoformen, Strecken, Pfeile, Rechtecke, Kreise, Ellipsen, Textfelder usf.